

T.C
YENİMAHALLE KAYMAKAMLIĞI
YENİMAHALLE İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
NENEHATUN OKULU

2024-2028 STRATEJİK PLANI



İSTIKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbin afakım sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va'detleri günleri Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit olursun, incitme, yazıktır atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanından beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadeleri dinin temeli
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vعد ile bin secde eder-varsa-tayın,
Her cenahından, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'sım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgaları sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Nehmet AKERSOY

*Öğretmenler;
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.*

A. Ö. Ö.

GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstikbalini, Türk Cumhuriyetini, İlelebet, müdafaa ve müdafaa etmektir.

Mevcutiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde tabii, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyese, cahilli ve hainci, behtarlarını olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyet müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, çinde bulunacağın vaziyetin imkan ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namusdar bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsal görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cüden ve hile ile azat vatarrn, bütün kabileleri zaft edilmiş, bütün tersanelerine girmiş, bütün ordularını dağıtmış ve memleketin her köşesi bilhissis işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, İktidara sahip olanlar çahilli ve çabale ve hatta hüsnel içinde bulunabilirler. Hatta bu İktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasetleriyle terhit edebilirler. Millet, fakir u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk İstikbalinin evladı! İhte, bu ahval ve şerait içinde tabii, vaziften, Türk İstiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır. Mühtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

A. Ö. Ö.

Okul/Kurum Bilgileri

İli: ANKARA		İlçesi: Yenimahalle	
Adres:	Emniyet mah.Gaz.Yaz.Muammer Yaşar Bostancı cd.MEB Beşevler Kampüsü M Blok 12/6	Coğrafi Konum (link)	https://www.google.com.tr/maps/place/Emniyet+Mahallesi,+Nenehatun+Anaokulu,+Gazeteci+Yazar+Muammer+Yaşar+Bostancı+Cd,+06560+Yenimahalle%2FAnkara/@39.934726,32.826922,16z/data=!4m2!3m1!1s0x14d34ede9f2d6b4f0x8d2ca33309f940cd!5m1!1e3?gl=tr
Telefon Numarası:	312 212 2157	Faks Numarası:	312 212 2157
e- Posta Adresi:	966305@meb.k12.tr	Web Sayfası Adresi	http://nenehatunanaokulu06.meb.k.12.tr
Kurum Kodu:	966305	Öğretim Şekli:	İkili Eğitim

SUNUŞ

Nenehatun Anaokulu olarak beş yıllık bir planlamanın; bulunduğumuz noktayı görmek değerlendirmek ve süreç boyunca ilerlemeyi arttırmanın öneminden yola çıkarak 2024-2028 Stratejik Planımızı hazırladık.

Çocuk merkezli eğitim öğretim sürecinde ; çocukların plan yapmalarına, uygulamalarına, düzenlemelerine, sorgulamalarına, araştırmalarına, tartışmalarına, üretmelerine imkan sağlayacak bir planlamanın gerekliliğinden yola çıktık. Eğitim öğretim süreçlerinin; esnek, sarmal, dengeli, oyun temelli, keşfederek öğrenmeye imkan sağlayan, yaratıcı, günlük yaşam becerilerini destekleyici olması, yakın çevre koşul ve imkanlarının değerlendirilmesi, öğrenme merkezlerinin aktif kullanılması, tema ve konunun araç olarak kullanabilmesi, kültürel ve evrensel değerleri içermesi, aile katılımını barındırması, özel gereksinimli çocuklarımızı da kapsaması, rehberlik hizmetlerini içine alması, teknolojik gelişimleri yakından izlemesi, fiziki şartların çocukların ihtiyaçlarına göre şekillendirilmesi gibi olmazsa olmaz unsurlarına kurum olarak değer verilmiş ve stratejik plan içindeki çalışmalarda yer verilmiştir.

Öğrenci süreçlerinin yanı sıra, kurum olarak öğretmenlerin verimli, sağlıklı, kabul gördükleri, kendilerini geliştirebildikleri bir kurumda görev yapıyor olmaları esastır. Stratejik planda belirlenen hedeflerimizi ne ölçüde gerçekleştirdiğimiz, her yılsonunda gözden geçirilecek ve gereken revizyonlar yapılacaktır. Çalışmalarımızı ekip halinde plan dahilinde yürüteceğiz. Nenehatun Anaokulu olarak 2024-2028 Stratejik Planda belirlenen amaç ve hedeflere ulaşmamızın, okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız.

Planın hazırlanmasında emeği geçen Stratejik Plan Ekibi'ne ve uygulanmasında bizlere yardımcı olan tüm kurum ve kuruluşlara öğretmen, öğrenci ve velilerimize teşekkür ederim

Şahin MEDETOĞULLARI

OKUL MÜDÜRÜ

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ	
1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi	6
1.2. Planlama Süreci	6
2. DURUM ANALİZİ	
2.1. Kurumsal Tarihçe	6
2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi	7
2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi	7-8
2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi	8
2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi	9
2.6. Paydaş Analizi	10
✓ Ek1. Paydaş Sınıflandırma Matrisi	10
✓ Ek2. Paydaş Önceliklendirme Matrisi	10
✓ Ek3. Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi	11
2.7. Kuruluş İçi Analiz	13
2.7.1. Teşkilat Yapısı	13
2.7.2. İnsan Kaynakları	14-15
2.7.3. Teknolojik Düzey	16-17
2.7.4. Mali Kaynaklar	17-18
2.7.5. İstatistik Veriler	18-19
2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)	
2.8.1. PESTLE Analizi	19
2.9. (GZFT) Analizi	20
2.9.1. Güçlü ve Zayıf Yönler	20-21
A. İçsel Faktörler	
A1. Güçlü Yönler	
A2. Zayıf Yönler	
2.9.2. Fırsatlar ve Tehditler	21-22
A. Dışsal Faktörler	
A1. Fırsatlar	
A2. Tehditler	
2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi	23
3. GELECEĞE BAKIŞ	24
3.1. Misyon	24
3.2. Vizyon	24
3.3. Temel Değerler	25
4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ .	
4.A. KAPASİTE	26
✓ 4A.Amaç1.Hedef1	
✓ 4A.amaç1.Hedf2	
4.B. KALİTE	27
✓ 4B.Amaç2.Hedef1	
4.C. ERİŞİM	27-28
✓ 4C.Amaç3.Hedef1	
✓ 4C.Amaç3.Hedef2	
5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME	28-29

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
Şahin MEDETOĞULLARI	Okul Müdürü	Şahin MEDETOĞULLARI	Okul Müdürü
Gonca UĞURLU	Öğretmen	Hilal TEKKAN	Öğretmen
Yasin ERTÜRK	OAB başkanı	Nebahat SONKAYA	Veli
Ayşe Derya BAYAZIT	OAB Başk.Yrd.	Safiye AYDOĞAN	Veli
		Aycan ÖZGENÇ	OAB Üye

1.2. Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi'nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

2. DURUM ANALİZİ

2.1. Kurumsal Tarihçe

Okulumuz MEB Beşevler Kampüsü içerisinde yer almaktadır. 1980 yılında yüksek öğretmen okulu idari lojmanı olarak kullanılan bina daha sonra 1987-2007 yılları arasında Aliye Yahşi Kız Meslek Lisesi'ne bağlı Uygulama Anaokulu olarak eğitim öğretime devam etmiştir. 2007 yılında Okul Öncesi Eğitim Genel Müdürlüğü'nün teklifi ve valiliğin oluru doğrultusunda bağlı bulunduğu meslek lisesinden ayrılarak 24/04/2007 tarihinde Yenimahalle ilçesine bağlı Bağımsız Anaokulu haline getirilmiş ve "Nenehatun Anaokulu" adını almıştır.

2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Nenehatun Anaokulu 2019-2023 Stratejik Planı 2019 yılında yürürlüğe girmiştir. Stratejik Plan; hazırlık süreci, durum analizi, geleceğe bakış, maliyetlendirme ile izleme ve değerlendirme bölümlerinden oluşmaktadır.

2019- 2023 Stratejik Planı'nda 3 amaç, 8 hedef, 21 performans göstergesi ve 29 eylem bulunmaktadır. Okulumuz Stratejik Plan Kurulu tarafından performans göstergeleri analiz edildiğinde, plan öncesi döneme göre ilerleme kaydeden, mevcut durumunu koruyan performans göstergeleri olduğu belirlenmiştir.

Nenehatun Anaokulu 2019-2023 Stratejik Planı'nda yer alan ve **“Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.”** şeklinde ifade edilen Amaç 1 kapsamında toplam 1 hedef 4 performans göstergesi bulunmaktadır. Bu performans göstergelerinin 1'inde %100, 2'sinde %99, 1'inde %1 performans

sergilendiği görülmüştür. Diğer taraftan, söz konusu amaç kapsamındaki toplam 3 performans göstergesinde plan dönemi başlangıç değerlerine göre ilerleme olduğu, **“Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılacaktır.”** şeklinde ifade edilen Amaç 2 kapsamındaki performans göstergeleri analiz edildiğinde, bu göstergelerin verilerinin tam olduğu ve plan dönemi başlangıç değerlerine kıyasla tüm performans göstergelerinde ilerleme kaydedildiği tespit edilmiştir. Amaç 2 kapsamında toplam 2 hedef 4 performans göstergesi yer almakta olup bunlardan tamamında %100 performans sergilendiği belirlenmiştir.

Nenehatun Anaokulu 2019-2023 Stratejik Planı'nda yer alan Amaç 3 **“Eğitim ve Öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.”** şeklinde ifade edilmiş olup bu amaç kapsamında 5 hedef, 13 performans göstergesi yer almaktadır. Söz konusu performans göstergelerinin 10'unda %100, 1'inde %95, 1'inde %80 ve 1'inde %50 performans gösterildiği tespit edilmiştir. Nenehatun Anaokulu 2024-2028 Stratejik Planı dönemi için idarenin güçlü yönlerinden ve fırsatlarından yararlanarak önceki tecrübeler rehberliğinde günümüz ve gelecek hedeflerine uygun ve ulaşılabilir performans göstergelerinin belirlenmesine yönelik çalışmalar yapılmaktadır.

Nenehatun Anaokulu 2019-2023 Stratejik Planı'nda yer alan Amaç 3 **“Eğitim ve Öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.”** şeklinde ifade edilmiş olup bu amaç kapsamında 5 hedef, 13 performans göstergesi yer almaktadır. Söz konusu performans göstergelerinin 10'unda %100, 1'inde %95, 1'inde %80 ve 1'inde %50 performans gösterildiği tespit edilmiştir. Nenehatun Anaokulu 2024-2028 Stratejik Planı dönemi için idarenin güçlü yönlerinden ve fırsatlarından yararlanarak önceki tecrübeler rehberliğinde günümüz ve gelecek hedeflerine uygun ve ulaşılabilir performans göstergelerinin belirlenmesine yönelik çalışmalar yapılmaktadır.

Nenehatun Anaokulu 2019-2023 Stratejik Planı'nda yer alan Amaç 3 **“Eğitim ve Öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.”** şeklinde ifade edilmiş olup bu amaç kapsamında 5 hedef, 13 performans göstergesi yer almaktadır. Söz konusu performans göstergelerinin 10'unda %100, 1'inde %95, 1'inde %80 ve 1'inde %50 performans gösterildiği tespit edilmiştir. Nenehatun Anaokulu 2024-2028 Stratejik Planı dönemi için idarenin güçlü yönlerinden ve fırsatlarından yararlanarak önceki tecrübeler rehberliğinde günümüz ve gelecek hedeflerine uygun ve ulaşılabilir performans göstergelerinin belirlenmesine yönelik çalışmalar yapılmaktadır.

Nenehatun Anaokulu 2019-2023 Stratejik Planı'nda yer alan Amaç 3 **“Eğitim ve Öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.”** şeklinde ifade edilmiş olup bu amaç kapsamında 5 hedef, 13 performans göstergesi yer almaktadır. Söz konusu performans göstergelerinin 10'unda %100, 1'inde %95, 1'inde %80 ve 1'inde %50 performans gösterildiği tespit edilmiştir. Nenehatun Anaokulu 2024-2028 Stratejik Planı dönemi için idarenin güçlü yönlerinden ve fırsatlarından yararlanarak önceki tecrübeler rehberliğinde günümüz ve gelecek hedeflerine uygun ve ulaşılabilir performans göstergelerinin belirlenmesine yönelik çalışmalar yapılmaktadır.

2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Nenehatun Anaokulu Müdürlüğü'nün yasal yetki, görev ve sorumlulukları, Milli Eğitim Bakanlığı Okul Önesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği, 5/1/1961 tarihli ve 222 sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu, 14/6/1973 tarihli ve 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu, 8/2/2007 tarihli ve 5580 sayılı Özel Öğretim Kurumları Kanunu, 30/5/1997 tarihli ve 573 sayılı Özel Eğitim Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ile 10/7/2018 tarihli ve 30474 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan 1 sayılı Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesinin 301 inci, 304 üncü ve 326 ncı maddelerine dayanılarak belirlenmiştir.

- 1- Bakanlığımızın eğitim politikalarını, mevzuat ve programlar doğrultusunda etkin ve verimli bir şekilde yerine getirmek ve bu görevlerini okulun tüm paydaşları arasında yapılacak iş bölümü çerçevesinde yürütmek.

- 2- Okulöncesi çağındaki öğrencileri bedenî, zihnî, ahlakî, manevî, sosyal ve kültürel nitelikler yönünden geliştirmek , toplum yapısının ve küresel düzeyde rekabet gücüne sahip ekonomik sistemin gerektirdiği bilgi ve becerilerle donatarak geleceğe hazırlamak; eğitim ve öğretim programlarını uygulamak; öğretmen ve öğrencilerin eğitim ve öğretim hizmetlerini bu çerçevede yürütmek,
- 3- Eğitime erişimi kolaylaştıran, her çocuğun eğitim fırsat ve imkânlarından eşit derecede yararlanabilmesini sağlayacak politika ve stratejiler uygulamak,
- 4- Tüm çocukları beden, zihin, ahlak, ruh ve duygu bakımlarından dengeli ve sağlıklı şekilde gelişmiş bir kişiliğe ve karaktere, hür ve bilimsel düşünme gücüne, geniş bir dünya görüşüne sahip, insan haklarına saygılı, kişiliğe değer veren, topluma karşı sorumluluk duyan, yapıcı, yaratıcı ve verimli kişiler olarak yetiştirmek.
- 5- Tüm çocukların ilgi, istidat ve kabiliyetlerini geliştirerek gerekli bilgi, beceri, davranışlar ve birlikte iş görme alışkanlığı kazandırmak suretiyle hayata hazırlanmalarını sağlama

2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Tablo 2. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu

Üst Politika Belgeleri	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görevler/İhtiyaçlar
MEB Stratejik Planı	1 No'lu Cumhurbaşkanlığı Kararnemesi (CBK)'nin On Birinci Bölümü 301'inci maddesi 1'inci fıkrası (a) bendi	1. İlgili kamu kurumlarıyla ve sivil toplum kuruluşlarıyla eğitim ve öğretim hizmetinin toplumsal bir bütünlük içerisinde ele alınmasına yönelik bilgi ve tecrübe paylaşımının artırılması
İl MEM Stratejik Planı	Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri	1. Eğitime erişimi teşvik edecek ve artıracak çalışmalar yapmak 2. Eğitim hizmetlerinin yürütülmesinde verimliliği sağlamak, 3. Eğitime ilişkin projeler geliştirmek, uygulamak ve sonuçlarından yararlanmak,
İlçe MEM Stratejik Planı	Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri	1. Eğitimde fırsat eşitliğini sağlamak, 2. Eğitim moral ortamını, okul ve kurum kültürünü ve öğrenme süreçlerini geliştirmek 3. Etkili ve öğrenci merkezli eğitimi geliştirmek ve iyi uygulamaları teşvik etmek, 4. Okul öncesi eğitimi yaygınlaştıracak ve geliştirecek çalışmalar yapmak,
Yenimamahlle Blediyesi Stratejik Planı	Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri	1. Eğitime yönelik hizmetler öncelikli olup, eğitimli insan eğitimli toplum olma etkin ve verimli çalışmalar yürütülmek, 2. Gerek öğrencilere, gerek yetişkinlere yönelik yaygın eğitim ve hizmet içi eğitim çalışmaları yürütülmek, 3. Kaliteli eğitimin, ancak uygun öğrenme ortamlarında mümkün olabileceği gerçeğinden yola çıkarak, ilçemiz sınırları içerisindeki okullarımızın ihtiyaçlarının giderilmesi için gerekli yardımlar yapmak.

2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Tablo 3. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Eğitim Öğretim Faaliyetleri	a.Eğitim Hizmetlerinin yürütülmesinde verimlilik sağlamak b.Eğitim öğretim programlarını uygulamak c.Okul kurum kültürü ve öğrenme ortamını geliştirmek, d.Öğrenci merkezli eğitimi geliştirmek ve iyi uygulamalar yapmak.
Öğrenci İşleri	a.Kayıt-nakil işleri b.Devam-devamsızlık işleri
Sosyal, Sportif, Kültürel ve Sanatsal Faaliyetler	a.Yöneltme ve yönlendirme çalışmalarını planlamak, b.Öğrencilerin okul başarısını artıracak çalışmalar yapmak, c.Çocukların eğitim sistemi içinde kalmalarını sağlamak, d.Çocukları sportif faaliyetlere teşvik etmek, etkinliklere katılmalarını sağlamak, e.Çocukların sosyal,kültürel ve sanatsal çalışmalara etkin katılımlarını sağlamak
İnsan Kaynakları Faaliyetleri(mesleki gelişim ve personel hizmetleri)	a.Çalışan eğitimleri ve memnuniyete ilişkin çalışmalar, b.Öğretmen ve personellerin iş başarı düzeyini iyileştirici çalışmalar, c.Öğretmenleri mesleki gelişimlerine yönelik yerel düzeyde etkinliklere teşvik etmek, d.Giriş-çıkış ve nakil işlemleri e.Ödeme işlemleri.
Okul aile Birliği Faaliyetleri	a.Bütçe ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek, b.Ayrıntılı harcama programı hazırlamak, c.Tahmini bütçe hazırlamak, d.Ödemeleri izlemek ve mali durum raporu hazırlamak, e.Velilerin kuruma aidiyet duygusunu geliştirmeye yönelik faaliyetler düzenlemek.
Öğrenme Ortamlarına Yönelik Faaliyetler	Tüm öğrenme ortamlarının (okul-sınıf-bahçe-atölye) sürekli geliştirilmesini sağlamak
Ders Dışı Faaliyetler	Çocukların ve velilerin okul dışı etkinliklere etkin katılımlarını sağlama çalışmaları yapmak.
Fiziki ve Teknolojik Alt Yapı Faaliyetleri	a.Donatım ihtiyacını temin etmek b.Taşınır ve taşınmaz iş ve işlemleri yürütmek, c.Temizlik-onarım ve güvenlik gibi işlemleri yürütmek, d.Satın alma iş v e işlemleri yürütmek, e.Genel evrak ve arşiv işlerini yürütmek.

2.6. Paydaş Analizi

Stratejik planlamanın temel unsurlarından birisi olan katılımcılık ilkesi doğrultusunda kurumumuzun etileşim içinde olduğu tarafların görüşlerini alması ve elde ettiği görüşleri planlama sürecinde dikkate alması büyük önem arz etmektedir. Paydaş analizi sürecinde okulumuzun yapısı, ilgili mevzuat, ve faaliyet alanları analiz edilerek paydaşlar belirlenmiştir. Etkiönem matrisi kullanılarak paydaşlar önceliklendirilmiş ve nihai paydaş listesi oluşturulmuştur. Paydaşların, Kurumumuzun sunduğu hizmetler ile ilgili düşüncelerinin bilinmesi, doğru karar vermeyi sağlamaktadır. Yapılan paydaş anketlerinin sonuçları analiz edilerek stratejik planlama sürecinde Kurumumuza ilişkin anlamlı verilere dönüştürülmüştür. Bu verilerin oluşturulmasında anketin amacı ve stratejik planlama süreci dikkate alınmıştır. Okulöncesi olduğu için çocuklarımıza anket uygulanmamıştır. Veli anket sonuçları değerlendirildiğinde, ortalama memnuniyet oranının % 94,42 olduğu görülmüştür. % 70 in altında kalan sonuçlar iyileştirilmeye açık alan olarak kabul edilmiştir.

EK -2 Paydaş Önceliklendirme Matrisi

Paydaş	İç Paydaş	Dış Paydaş	Yararlanıcı	Neden Paydaş	Önceliği
MEB		✓		Bağlı olduğumuz merkezi idare	1
İlçe MEM		✓		Bağlı olduğumuz merkezi idare	1
Öğrenciler			✓	Hizmetlerimizden yararlandıkları için	1
OAB	✓			Tedarikçi	1
Veliler		✓		Amaç ve hedeflerimize ulaşmak için işbirliği yapılacak kişiler	1
Diğer Okullar ve Üniversiteler		✓		Amaç ve hedeflerimize ulaşmak için işbirliği yapılacak kurumlar	
Belediyeler- Muhtarlıklar		✓		Amaç ve hedeflerimize ulaşmak için işbirliği yapılacak kurumlar	

EK-1 Paydaş Sınıflandırma Matrisi

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞLAR		DIŞ PAYDAŞLAR		YARARLANICI	
	Çalışanlar, Birimler	Temel Ortak	Stratejik Ortak	Tedarikçi	Müşteri	Hedef ve Kitle
Milli Eğitim Bakanlığı		✓		✓		
Valilik		✓		✓		
Milli Eğitim Müdürlüğü Çalışanları		✓	✓			
İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri		✓		✓		
Okullar ve Diğer Kurumlar		○	○			
Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar	✓		✓			
Öğrenciler	✓					✓
Veliler		✓	✓	✓		
Okul Aile Birliği	✓		✓	✓		
Üniversiteler		○		○		
Belediyeler		○		○		
Güvenlik güçleri(Emniyet-Jandarma)		✓				
Muhtarlıklar		○				

✓ :Tamamı 0 : Bir kısmı

Ek-3 Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi

Ürün/Hizmet →	Eğitim Öğretim(Örg.	Yatılılık-Bursluluk	Nitelikli İşgücü	AR-GE Projeler-Danışmanlık	Altyapı,Donatım,Yatırım	Yayın	Rehberlik, Kurs Sosyal Etkn.	Mezunlar	Ölçme Değerlendirme
Öğrenciler	✓				✓	✓	✓		
Veliler							✓		
Üniversiteler			○	○				✓	
Sağlık Kuruluşları			○						
Diğer Kurumlar									○
Özel Sektör			✓	○			○		

✓ :Tamamı ○ : Bir kısmı

Tablo4 : Veli Memnuniyet Anketi Tablosu

VELİ MEMNUNİYET ANKETİ		SONUÇ %				
Göstergeler		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	38,88	44,43	16,69	0	0
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	39,00	44,43	13,8	2,77	0
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	52,80	44,43	2,77	0	0
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	38,97	44,43	16,6	0	0
06-	Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir.	44,43	47,24	8,33	0	0
07-	Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor.	55,54	38,88	5,58	0	0
08-	Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir.	47,20	47,25	5,55	0	0
09-	Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor.	55,57	36,10	8,33	0	0
10-	Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor.	58,35	38,88	2,77	0	0
11-	Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar.	64,09	35,91	0	0	0
12-	Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum.	61,13	33,32	5,55	0	0
13-	Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor.	69,46	30,54	0	0	0
14-	Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir.	44,46	38,88	16,66	0	0
15-	Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar.	55,57	38,88	5,55	0	0
16-	Okul, aktif veli katılımını teşvik eder.	55,54	36,13	8,33	0	0
17-	Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılırım.	44,47	41,65	13,88	0	0
18-	Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum.	33,36	63,87	2,77	0	0
19-	Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım.	44,46	55,54	0	0	0
20-	Çocuğumu okumaya teşvik ederim.	55,57	44,43	0	0	0
21-	Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım.	94,45	5,55	0	0	0
22-	Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım.	55,54	44,46	0	0	0

Tablo5: Öğretmen/Çalışan Memnuniyet anketi Tablosu

NO	ÖĞRETMEN/ÇALIŞAN MEMNUNİYET ANKETİ	SONUÇ %				
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	54,55	45,45	0	0	0
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	54,55	45,45	0	0	0
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	36,36	63,64	0	0	0
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	54,55	45,45	0	0	0
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	54,55	45,45	0	0	0
06-	Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor.	45,45	45,45	9,1	0	0
07-	Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.	45,45	54,45	0	0	0
08-	Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.	45,45	27,28	27,27	0	0
09-	Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.	45,45	54,55	0	0	0
10-	Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.	54,55	45,45	0	0	0
11-	Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır.	36,36	63,64	0	0	0
12-	Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.	54,55	45,45	0	0	0
13-	Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.	45,45	36,36	18,19	0	0
14-	Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım.	45,45	54,55	0	0	0
15-	Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.	45,45	54,55	0	0	0
16-	Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek.	36,36	63,64	0	0	0
17-	Okulumuza aidiyet hissediyorum.	54,55	45,45	0	0	0

2.7. Okul/Kurum İçi Analiz

Okul içi analiz; insan kaynaklarının yetkinlik düzeyi, kurum kültürü, teknoloji ve bilişim altyapısı, fiziki ve mali kaynaklara ilişkin analizler yapılarak okulumuzun mevcut kapasitesi değerlendirilmiştir.

Anket sonuçlarına göre geliştirmeye açık alanlar “Kararsızım” ifadesi ile en düşük puanı alan maddeler;

- Okulumuzun misyon ve vizyonunun tam olarak anlaşılması,
- Velilere uygun etkinlikler düzenlenmediği,
- Okulumuzun mesleki yeterliliği geliştirmek için sunduğu imkanların yetersiz olduğudur.

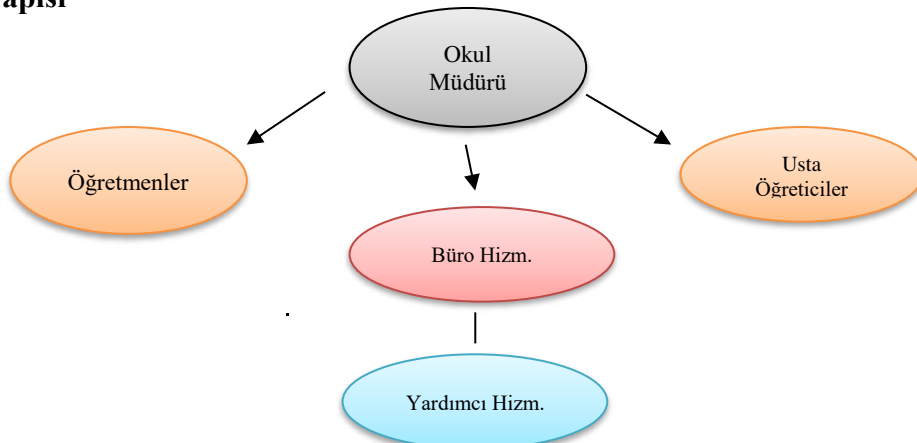
Gerçekleştirilen analizlere göre kurumumuzun güçlü olduğu alanlar;

- Okulumuzda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişmesi,
- Okulumuzun temiz ve hijyenik olması,
- Öğretmen ve çalışanların iletişim gücünün yüksek olması,
- Okul müdürünün hem çalışan , hem öğretmen, hem de velilerin istek ve taleplerini karşılıyor olması,

Tablo 6 Okul/Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu

Okul/Kurum İçi	Analiz İçerik Tablosu
Öğrenci sayıları	Okulumuzda 53 öğrenci bulunmakta olup kaynaştırma öğrenci yoktur. 42-50 ay arası 13 öğrenci 51-60 ay arası 19 öğrenci 61-71 ay arası 21 öğrenci bulunmaktadır.
Devam-Devamsızlık Verileri	Okulumuzda uzun süre devamsız öğrenci bulunmamakla beraber hava koşulları ve hastalık nedeni ile zaman zaman kısa süreli devamsızlıklar yapılmaktadır.
İnsan kaynakları verileri	Okulumuzda 1 müdür, 3 kadrolu öğretmen, 3 kulüp öğretmeni, 1 YHS hizmetli personel, 4 yardımcı personel bulunmaktadır.
Öğretmenlerin hizmet içi eğitime katılma oranları	Bir öğretmenimiz 16, 1 öğretmenimiz 50, 1 öğretmenimiz 34, okul müdürü 35 hizmetiçi eğitime katılmıştır.
Öğrenme ortamı verileri	Okulumuz tek katlı bina olup 3 şube, 1 mutfak, 1 yemekhane, 2 idari oda, 3 öğrenci tuvaleti ve lavabo ve 1 öğretmen tuvaleti bulunmaktadır. Okul bahçesinde hayvan bakım atölyesi, bitki yetiştirme alanı, satranç köşesi, dil ve eleştirel düşünme atölyesi ve çocuk parkı bulunmaktadır.

2.7.1. Teşkilat Yapısı



2.7.2. İnsan Kaynakları

Tablo7 :Personel Durumu

GÖREVİ	ERKEK	KADIN	TOPLAM
Okul Müdürü	1	0	1
Öğretmen	0	3	3
Usta Öğretici	0	3	3
Hizmetli (YHS)	0	1	1
Büro Elemanı	0	1	1
Aşçı	0	1	1
Yardımcı Personel	0	2	2
TOPLAM	1	11	12

Tablo8 : Personel Öğrenim Durumu

Öğrenim Durumu	Sayı
Eğitim Fakültesi Lisans	7
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Lisans	1
Lise	3
Ortaokul	1
TOPLAM	12

Tablo9 :Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler (657)

Hizmet Süreleri	Kişi Sayısı
1-4 yıl	0
5-7 yıl	0
8-10 yıl	0
10 yıl üzeri	4

Tablo10 : Personellerin Katıldığı Hizmetçi Programları ve Aldığı Ödüller/Belgeler

Adı Soyadı	Katıldığı Çalışma Sayısı	Yıl	Aldığı Belgeler
Okul Müdürü	35	2004-2024 arası	Başarı Belgesi (4 adet) Üstün Başarı (1 adet) Teşekkür (2 adet) Takdir (1 adet)
Hilal TEKKAN	50	2008-2024 arası	Başarı Belgesi (2 adet)
Gonca UĞURLU	34	2010-2024 arası	Başarı Belgesi (2 adet)
Emine BAYRAKLI	16	2012-2024 arası	Başarı Belgesi (3 adet) Üstün Başarı (1 Adet)

Tablo11 : İdari Personel Değişiklik Durumu

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan İdareci Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan İdareci Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	0	0	1	0	0	1

Tablo12 : Kadrosu Olmayan Sözleşmeli Personelin Sayısı ve Alım Kaynağı

GÖREVİ	ERKEK	KADIN	TOPLAM	
Usta Öğretici	0	3	3	Kulüp
Büro Elemanı	0	1	1	OAB
Aşçı	0	1	1	OAB
Yardımcı Personel	0	1	1	OAB
Yardımcı Personel	0	1	1	İşkur TYP
TOPLAM	0	7	7	

2.7.3.Teknolojik Düzey

Okulumuzda, her türlü iş ve işlemlerin başlatılması, yürütülmesi ve sonuçlandırılması konularında bilişim teknolojileri kullanılmaktadır. Kurumumuzun hizmet standardını yükseltecek, verimini arttıracak, zamandan ve iş gücünden tasarruf edilebilecek teknolojik gelişmeler hemen kuruma kazandırılmaya çalışılmaktadır. Millî Eğitim Bakanlığı Bilgi İşlem Sistemi (MEBBİS) ile kurumsal ve bireysel iş ve işlemlerin büyük bölümü yürütülmektedir. Aynı zamanda sistemde personel bilgileri bulunmaktadır. MEBBİS aracılığıyla , e-Okul, MEBK12 Panel, Eba, Oba, Tefbis, Veri Toplama Modülü gibi modüllere ulaşılarak çalışmalar yürütülmektedir. Okulumuz resmi yazışmaları elektronik ortamda Doküman Yönetim Sistemi (DYS) üzerinden yapılmaktadır. Teknolojik gelişmelerin el verdiği uygulamalar, ilgili mevzuata bağlı kalınmak suretiyle kurumumuzda uygulanmaktadır.. Kurumumuz bu anlamda kendini sürekli diğer kurum ve kuruluşlarla kıyaslayarak geliştirmeye çalışmaktadır.

Tablo 13. Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
HP Renkli Yazıcı		1		0
Kycera Fotokopi Makinası	1			0
Projeksiyon		3		0
Bilgisayar		3	3	0
Laptop	1	2		0
Hoparlör		5		0
Taşınabilir Ses Sistemi			1	0
Mikrofon			2	0
Telefon	1			0
Fotoğraf Makinası	1			0
Personel/e-mail adres				Tüm personele ait özel e-mail adresi var.
İnternet bağlantısı				Var
Hava Temizleme Cihazı			3	0

Tablo 14. Fiziki Mekân Durumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası		X		var	
Ekipman Odası		X		var	
Kütüphane	X			yok	
Rehberlik Servisi		X		var	
Resim Odası		X		yok	
Müzik Odası		X		var	
Çok Amaçlı Salon		X		var	
Spor Salonu		X		yok	

Okulumuz 1980 yılında lojman olarak inşa edilmiş ve 2007 yılında okul olarak kullanılmaya başlandığı için fiziki kapasitesi yetersizdir. İhtiyaç olunan birimlerin yapılması için alan bulunmamaktadır.

2.7.4. Mali Kaynaklar

Tablo 15. Kaynak Tablosu

Kaynak Tablosu	2023
Aidat	103.500
Okul Aile Birliği	150.000
Kulüp	810.000
TOPLAM	1.063.500

Tablo 16. Tahmini Gelir Tablosu

Kaynak Tablosu	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Aidat	103.500	138.690	188.618	260.293	369.617	1.060.718
Okul Aile Birliği	150.000	201.000	273.360	377.237	535.676	1.537.273
Kulüp	810.000	1.085.400	1.476.144	2.037.079	2.892.652	8.301.275
TOPLAM	1.063.500	1.425.090	1.938.122	2.674.609	3.797.945	10.899.266

Tablo 17. Harcama Kalemleri

Harcama Kalemi	2023	Değişim Oranı	2024 Yılı Tahmini
Personel Maaş-Sgk-Vergi	640000	30	780000
Bakım Onarım	82000	30	106600
Temizlik	7500	30	9750
Yiyecek	225000	30	292500
Sosyal Etkinlikler	38500	30	57850
Kırtasiye	35000	30	45500
İletişim	1560	30	1968

Tablo 18. Gelir-Gider Tablosu

Aİllat Hesabı		
Yıllar	Gelir	Gider
2021	67247	67084
2022	99203	81997
2023	73475	73475

Kulüp Hesabı		
Yıllar	Gelir	Gider
2021	282060	243082
2022	293381	224480
2023	496722	483953

OAB Hesabı		
Yıllar	Gelir	Gider
2021	29527	22865
2022	213868	197420
2023	413077	412060

2.7.5. İstatistikî Veriler

- Okul kapasitemiz küçük olduğu için 2021 yılında 52, 2022 yılinsa 55 ve 2023 yılında 58 çocuğumuzun kayıdı yapılmıştır. Ortalama sınıf mevcutlarımız 4 yaş : 13 öğrenci, 5 yaş A: 18 öğrenci ve 5 yaş B :23 öğrenci olmaktadır. Kaynaştırma öğrenci bulunmamaktadır.
- Okulumuzda kulüp çalışmaları yapılmaktadır. Satranç, İngilizce, Drama, Değerler Eğitimi, Robotik Kodlama, Çocuk Felsefesi gibi dersler verilmektedir. Tüm öğrencilerimiz kulüp çalışmalarına katılmaktadır.
- Okulumuzda her ay tiyatro gösterisi ve geziler düzenlenmektedir. Tüm belirli gün ve haftalar etkin olarak işlenmekte, kutlama ve anma programları düzenlenmektedir. 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı haftasında tüm hafta boyunca etkinlik (piknik, gezi, eğlence, müzik, kukla gösterileri vb.) yapılmaktadır. Sene sonu mezuniyet töreni, yıl sonu etkinliği ve yıl boyunca çocuklarımızın yaptığı çalışmaların sergilendiği yıl sonu sergisi düzenlenmekte olup, tüm öğrenci, veli, öğretmen ve personellerimiz katılım sağlamaktadır.
- Okulumuzun resmi web sitesi bulunmakta olup okulumuzdan güncel haberler, duyurular, etkinlikler, aylık yemek menüleri vb. Düzenli olarak paylaşılmaktadır.
- Okulumuzda 5 yardımcı personel olup bunlar; 1 büro elemanı, 1 aşçı, 1 yardımcı personel, 1 TYP İşkur kapsamında yardımcı personel ve 1 kadrolu Hizmetli personel bulunmaktadır. Sağlık sorunları ve zorunlu haller dışında tüm personellerimiz görevlerine devam etmektedir.
- Okulumuzda Rehberlik Normu ve Rehberlik Servisi bulunmamaktadır.
- Okulumuzda engelli öğrenci bulunmamaktadır.
- Okulumuz MEB projelerine (Sıfır Atık, Beyaz Bayrak, Okulum Temiz vb.) aktif katılım sağlamaktadır. Ayrıca her yıl Minik Tema Projesi uygulanmaktadır.
- Okulumuz MEB Beşevler Kampüsü içerisinde olup, Beşevler Ankaray Durağı hemen yanındadır. Ayrıca Kızılay'dan otobüs ve Sıhhiye'den dolmuşlarla ulaşım sağlanmaktadır.
- Okulumuzun oturma alanı 227 m2, bahçe alanı 1000 m2 dir. Spor salonu, çok amaçlı salon, laboratuvar, öğretmenler odası vb. gibi alanlar bulunmamaktadır. 3 şube mevcuttur. Kuruluşunda lojman olarak inşa edilmesi nedeni ile kullanım alanları oldukça kısıtlıdır. Şube m2 leri kapasite olarak oldukça küçüktür. Okul bahçe alanında genişletme yapmak için uygun alan mevcuttur.

- Okulumuzda kantin bulunmayıp yemekhane vardır.
- Okulumuz kampüs içerisinde bulunduğu için elektrik, su ve ısınma ihtiyacımız merkezi olarak karşılanmaktadır.
- Okulumuzda belirlenen tarihlerde tatbikatlar gerçekleştirilmekte olup MEBBİS sistemine işlenmektedir. Elektrik tesisat kontrolleri düzenli olarak yapılmakta, eksiklik tespit edildikçe tamalanmaktadır. Okulumuzda 6 adet yangın tüpü bulunmaktadır.
- Okulumuzda bir tanesi renkli olmak üzere 2 adet çok amaçlı fotokopi makinası bulunmaktadır. Her sınıfta projeksiyon, bilgisayar ve hava temizleme cihazları bulunmaktadır.
- Okulumuz çevrede bulunan Üniversiteler ile işbirliği içerisinde olup Öğretim Görevlileri tarafından öğretmen ve velilerimize seminerler düzenlenmesi sağlanmaktadır. Ayrıca Yenimahalle ve Büyükşehir Belediyeleri ile iletişime geçilip ihtiyaçlarımız karşılanmaya çalışılmaktadır.
- Okulumuz öğrencileri Satranç Turnuvalarına katılmakta olup 1 birincilik, 1 de üçüncülük ödülllerimiz mevcuttur. Ayrıca mahalli ve merkezi olarak düzenlenmekte olan yarışmalara katılım sağlanmaktadır.

2.8. Çevre Analizi (PESTLE)

2.8.1. PESTLE Analiz Tablosu

Politik-Yasal Etkenler	Ekonomik Etkenler
<ul style="list-style-type: none"> • Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi, • Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar, • Okul/kurum çevresindeki politik durum. 	<ul style="list-style-type: none"> • Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu, • İş kapasitesi, • Okul/kurumun gelini arttırıcı unsurlar, • Okul/kurumun giderlerini arttıran unsurlar, • Tasarruf sağlama imkânları, • İşsizlik durumu, • Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları, • Kullanılabilir bütçe
Sosyokültürel Etkenler	Teknolojik Etkenler
<ul style="list-style-type: none"> • Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri, • Aile yapısındaki değişimler (tek ebeveynlilik vs.), • Beslenme alışkanlıkları, • Çevrenin eğitim öğretim kalitesine ilişkin algıları, 	<ul style="list-style-type: none"> • Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu • Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları, • Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar • Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri, • Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar, • Teknoloji alanındaki gelişmeler • Teknolojinin eğitimde kullanımı
Çevresel Etkenler	
<ul style="list-style-type: none"> • Hava ve su kirlenmesi, • Geri Dönüşüm, • Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar, • Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar, • Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid 19, kene vakaları vb.) 	

2.9. GZFT Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayırımıda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayırımı yapılmıştır.

2.9.1. Güçlü ve Zayıf Yönler

A. İçsel Faktörler

A1. Güçlü Yönler

Öğrenciler	<ol style="list-style-type: none">1. Kendini ifade edebilen, özgüvenli bireyler yetiştirilmesi2. Özel eğitime muhtaç çocuklara gerekli yönlendirmelerin yapılması3. Çocuk kulübü etkinliklerinin zengin içeriğinin olması4. Öğretim programlarının esnek ve her öğrenciye özel uygulanabilirliği5. Doğayla iç içe çevreye duyarlı etkinliklerin istenilenlerin üstünde yapılması6. Çocukların ilgi, ihtiyaç ve mizaçları doğrultusunda esnek program uygulanması
Çalışanlar	<ol style="list-style-type: none">1. Öğretmenlerin öğrenmeye ve kendilerini geliştirme eğilimlerinin olması2. Kurumun çalışanlarının fikirlerine önem verilmesi3. Dinamik, tecrübeli, donanımlı, teknolojik yönden bilgili yetişmiş personelin olması4. Öğretmen başına düşen öğrenci sayısının istenen düzeyde olması5. Çalışanlar arasında işbirliği ve bilgi paylaşımı6. Okul çalışanlarının öz değerlendirme yapabilirliği ve gelişime açık olması7. Çalışanların karar alma süreçlerine katılması
Veliler	<ol style="list-style-type: none">1. Öğrenci sayısının az olmasından dolayı öğrenciyi ve veliyi çabuk tanıma fırsatının olması
Bina ve Yerleşke	<ol style="list-style-type: none">2. Okulumuzun bahçesinin eğitim öğretime uygun durumda bulunması3. Okul binasının kampüs içinde olmasından dolayı güvenli ve eğitim-öğretimi destekleyici nitelikte olması4. Okulumuzun eğitim-öğretimle ilgili yenilik ve gelişmeleri rahatça takip edebileceği Ankara'nın merkezi yerlerinden birinde olması5. Okulumuzun yarım gün ve sonrasında kulüpte desteklenerek tam gün eğitim veren bir okul olması6. Okul bahçesi ve park alanının geniş olması
Donanım	<ol style="list-style-type: none">1. Kurumsal ağ sisteminin olması (e-okul, MEBBİS, TEFBİS, WEB SAYFASI vb)2. Okul içi donanımların ihtiyaçlar doğrultusunda planlanması
Bütçe	<ol style="list-style-type: none">1- Okul aidatları, OAB ve Kulüp bütçesi, belediyenin imkanları ve bakanlıktan gelen ödenekler ile kendisine yetebilen bir bütçe olması
Yönetim Süreçleri	<ol style="list-style-type: none">1. Etkili denetleme sisteminin varlığı2. İdare ve personel arasında güçlü iletişim olması, güler yüzlü çalışma ortamının olması3. Yeniliğe, gelişime ve takım çalışmalarına yatkın insan kaynağının olması4. İdarenin bilgi paylaşımına ve işbirliğine açıklığı5. İdarenin katılımcılığı desteklemesi,6. Okulun akademik danışmanlardan destek alıyor olması,
İletişim Süreçleri	<ol style="list-style-type: none">1. Sorunları çözmeye odaklı iletişimin tercih edilmesi, empati kurulması, velilerle öğretmenler arasında güçlü iletişimin olması2. Hızlı iletişim imkanlarımızın olması3. Okul aile birliğinin etkili çalışmalarının olması4. Değişime ve yeniliklere uyum sağlanması

A2. Zayıf Yönler

Öğrenciler	1.Öğrencilerin devamını sağlama
Çalışanlar	1.İnsan kaynaklarında entellektüel sermayenin niteliği 2.Çalışanların motivasyon değişkenliği 3.Çalışanların alanlarındaki gelişimlerini sağlama 4.Öğretmenin mesleki doyumu ve görülme durumu 5.Öğretmen yer değiştirme ve durum hareketliliği
Veliler	1.Velilerin çoğunluğunun çalışan anne-baba olmasından dolayı aile katılım etkinliklerindeki rolü
Bina ve Yerleşke	1.Okul alanı ve kullanım koşulları 2. Okul girişinin kampüs protocol girişinde olması nedeni ile araç girişinin olmaması ve ana yol üzerinde olması, 3.Sosyal faaliyetlerin yürütüleceği alanların kısıtlı olması,
Donanım	1.Fiziksel koşullardan dolayı sınıflarda ve lavabolarda gerekli düzenlemeler 2.Jenaratör olmaması 3.Mevcut su depose olmaması
Bütçe	1.Bazı durumlarda bütçenin yetersiz kalması, 2. Kadrolu personel ihtiyacı,
Yönetim Süreçleri	1.Okul-aile birliği çalışmalarının yürütülme süreci 2.Okul öncesi eğitimin niteliği 3.Karma eğitim sistemlerinin uygulamadaki gidişatı ve kendi eğitim modelimize ihtiyaç
İletişim Süreçleri	Bilgi teknolojilerinin hızlı gelişiminden kaynaklı oryantasyon

2.9.2. Fırsatlar ve Tehditler

A.Dışsal Faktörler

A1. Fırsatlar

Politik	1.Yakınımızda gerektiğinde yardım alabileceğimiz daha büyük ve köklü bir yükseköğretim kurumunun olması 2. Personel donanımlarının yeterli düzeyde olması. 3. Diğer kurumların mesleki ve teknik eğitim konusunda iş birliğine açık olması. 4. Üst politika belgelerinde eğitimin öncelikli alan olarak yer alması. 5. Merkezi yönetim bütçesinden eğitime ayrılan payın artış eğiliminde olması. 6. Bakanlığın eğitime yeni yaklaşımların olması. 7. Bakanlığımızda; katılımcı, planlı, gelişimci, şeffaf ve performansa dayalı stratejik yönetim” anlayışına geçme çabaları. 8. Çevremizde kurumsal ve bireysel bazda sürekli gelişmeyi hedefleyen bilinç düzeyinin artıyor olması.
Ekonomik	1. Düzenli olarak (9Ay) öğrenci aidat gelirin olması. 2. Okul Öncesinin yaygınlaştırılmasına yönelik devlet desteğinin olması. 3. Eğitimde fırsat eşitliğine yönelik alınan tedbirlerin her geçen gün daha artırılması hususundaki çabalar. 4. Eğitimin sürdürülebilir ekonomik kalkınmadaki işlevi konusunda toplumsal farkındalık. 5. Eğitim ve öğretime yönelik talebin giderek artması. 6. Merkezi yönetim bütçesinden eğitime ayrılan payın artış eğiliminde olması. 7. Eğitime ayrılan bütçenin artması. 8. Okula ayrılan bütçenin artması.
Sosyolojik	1.Okulda düzenlenen aktivitelerde veli katılımının yüksek olması 2.Liselerden stajyer öğrencilerin gelmesi 3.Okul öncesi eğitimin farkında olan veliler olması 4.Çalışanların saygın bir kurumda, kurum kültürüne olumlu katkıları 5. Hayat boyu öğrenmeyi destekleyen devlet politikalarının varlığı. 6. Geniş bir paydaş kitlesinin varlığı. 7. Toplum nezdinde eğitimin gereğine; bilinç ve duyarlılığının artması. 8. Çevremizin aynı sosyo-kültürel yapıya sahip olması
Teknolojik	1.İdareci ve öğretmenlerin teknolojiyi kullanma kapasitelerinin yüksek olması 2. Ulaşım ağının gelişmesi. 3. Gelişen teknolojilerin eğitimde kullanılabilirliğinin artması.

	<p>4. Eğitim bilimleri alanında çok sayıda araştırma yapılması.</p> <p>5. Sosyal medyanın geniş kitlelerce kullanılıyor olması.</p> <p>6. Teknolojik çeşitliliğin artması ve teknolojiye ulaşımın kolaylaşması.</p>
Mevzuat-Yasal	<p>1.MEB kampüsü içerisinde olmasından dolayı idari işlerin hızlı bir şekilde yürütülmesi,</p> <p>2. Kaliteli eğitim ve öğretime ilişkin talebin artması.</p> <p>3. Üst politika belgelerinde eğitimin öncelikli alan olarak yer alması.</p> <p>4. Mevcut yönetmeliklerin ve kanunların günümüz şartlarına göre güncellenmesi.</p>
Ekolojik	<p>1.Okul merkezinin çevre ile uyumlu olması</p> <p>2.Binanın doğa ile bütünleşmesi</p> <p>3.Binanın ulaşılabilir, merkezi bir konumda bulunması</p> <p>4. Sıfır Atık Projesi uygulamalarının çoğaltılması.</p> <p>5. Yeşil alan çalışmalarına önem verilmesi.</p>

A2. Tehditler

Politik	<p>1. Öğrenci ve ailelerin eğitim öğretim hizmetleri hakkında az bilgiye sahip olmaları.</p> <p>2. Nüfus hareketleri ve kentleşmede yaşanan hızlı değişim.</p> <p>3. Yabancı uyruklu vatandaşların çoğalması.</p>
Ekonomik	<p>1.Maddi imkansızlıklardan dolayı istenilen düzeyde aktivitelerin düzenlenememesi</p> <p>2.Bakım ve onarım işlerine çok gider harcanması</p> <p>3. Kişiler arasındaki sosyo-ekonomik eşitsizlikler.</p> <p>4. Toplumda kitap okuma, spor yapma, sanatsal ve kültürel faaliyetlerde bulunma alışkanlığının yetersiz olması.</p> <p>5.Bakanlık bütçesinin okul ve kurumların ihtiyaçlarını karşılayacak düzeyde olmaması.</p> <p>6. Eğitim ve öğretimin finansmanında yerel yönetimlerin katkısının yetersiz olması.</p> <p>7. Gelişen ve değişen teknolojiye uygun donatım maliyetinin yüksek olması.</p> <p>8. Aileler tarafından eğitime ayrılan bütçenin azalması.</p>
Sosyolojik	<p>1.Öğretmen ve öğrenci sayısının az olmasından dolayı uzmanların destek verme isteklerinin düşük olması,</p> <p>2. Göç olayının artmasıyla değişen sosyal yapı.</p> <p>3. Okul Öncesi eğitimin önemi konusunda yeterli bilince sahip olunmaması.</p> <p>4.Okul Öncesi kurumlarının bakım kurumları olarak görülmesi, okul öncesine gereken değerin verilmemesi.</p> <p>5. Medyanın (TV, internet, mağazin, diziler vb.) öğrenciler üzerinde olumsuz etkilerinin olması.</p> <p>6. İnsanların çocuklarını eğitime yönelik duyarlılıklarının aynı oranda olmaması.</p>
Teknolojik	<p>1.Bireylerde oluşan teknoloji bağımlılığı</p> <p>2.İnternet ortamında bilgi kirliliği ,güvenilir bilgiyi ayırt edememe</p> <p>3.Medyada çıkan olumsuz haberler</p> <p>4. Teknolojinin kısa sürede değişmesi .</p> <p>5. Şiddet içerikli oyunların artması.</p> <p>6. Teknolojinin kötü yanlarına ulaşımın kolaylığı.</p> <p>7. Akıllı telefonlarda kullanım yaşının düşmesi.</p>
Mevzuat-Yasal	<p>1.Mevzuattaki değişikliklerin okul yaşantısına uygulanması</p> <p>2. Eğitim ve öğretimin finansmanında yerel yönetimlerin katkısının yetersiz olması.</p>
Ekolojik	<p>1.Okul binasının eski olmasından dolayı sık sık tamir,bakım,onarım hizmetlerinin olması</p> <p>2. Binalaşmadan kaynaklanan çevre kirliliğinin çoğaltılması.</p> <p>4. Araç sayısının artması.</p> <p>5. Okulun anayola yakın olması ve çıkışın direkt yola açılması.</p>

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Tablo 19. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Durum Analizi Aşamaları	Tespitler	İhtiyaçlar
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	İzleme ve değerlendirme çalışmalarında eksiklikler Saptanması,	İzleme ve değerlendirme için etkin bir sistem kurulması
Paydaş Analizi	Aileler ile iletişim ve iş birliği yetersizdir. Haberleşme, iletişim, duyuruların zamanında yapılması,	Aileler ile ilişkileri güçlendirecek bir ekosistemin kurulması
Okul İçi Analiz	Öğrencilerin öğrenme stilleri arasında en yüksek yüzde (%80) sosyal öğrenmedir.	İş birlikçi öğretim tekniklerine ağırlık verilmesi

3. GELECEĞE BAKIŞ

Okul M¼d¼rl¼g¼m¼z¼n Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında ¼đretmenlerimiz, ¼đrencilerimiz, velilerimiz, ¼alıŐanlarımız ve diğer paydaŐlarımızdan alınan g¼r¼Őler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz ¼st kurulana sunulmuŐ ve ¼st kurul tarafından onaylanmıŐtır.

3.1.Misyon

T¼rk Milli Eğitimi' nin genel amaç ve temel ilkeleri doğrultusunda yasa ve mevzuatı uygulamak, ¼ocuklarımızın doğal bir ortamda, ¼zg¼veni gelişmiş, ne istediğini bilen, teknolojiyi ve yeteneğini iyi kullanabilen, d¼ri¼st, sevecen Atat¼rk ilkelerine bağlı, sosyal bir insan olarak yetiŐtirilmesini sağlamak, okul ¼ncesi eğitimi yaygınlaŐtırmak, t¼m ¼ocukların fırsat eŐitliđinden yararlanmasını sağlamak, ¼ocukların t¼m alanlardaki gelişimlerinin sağlıklı bir Şekilde gerçekteŐmesi i¼in aileleri bilinçlendirmek ve y¼nlendirmek, eğitim ortamlarını, ¼ocukları ilgi ve ihtiyaçları doğrultusunda s¼rekli geliştirmek, okul ve aile iŐbirliđini destekleyerek eğitimi s¼rekli hale getirmek, okul ¼ncesi d¼nemde bireysel farklılıkları ortaya ¼ıkararak desteklemektir.

3.2.Vizyon

T¼rk Milli Eğitiminin Amaçları doğrultusunda, her bireyi koŐsulsuz kabul ve koŐsulsuz sevgi ile kucaklayarak geliŐmesine yardımcı olan, paylaŐımcı, dinamik, ¼retken ve kalitesi ile ¼rnek g¼sterilen lider bir kurum olmak ...

3.3. Temel Değerler

Global standartlarda, yenilikçi eğitim anlayışını benimseyerek, tüm çalışmalarında kaliteyi ön planda tutarak, problemlere karşı sonuç odaklı yaklaşımıyla gençlere örnek oluşturarak, yeni kuşakları “iyi insan olma” bilinciyle yetiştirerek öğrencilerini başarılı bir geleceğe hazırlamaktır.

- ❖ *Her çocuk özeldir ilkesinden yola çıkmak.*
- ❖ *Her çocuğun ihtiyacına cevap verebilmek.*
- ❖ *Çocuğun özgüvenli olmasını, kendini iyi ifade etmesini desteklemek.*
- ❖ *Çocukların gelişim alanlarını desteklemek.*
- ❖ *Fiziksel şartları çocukların ihtiyaçlarına göre düzenlemek.*
- ❖ *Çocuklarda olumlu davranışları alışkanlık haline getirmek.*
- ❖ *Çocuklara iyi örnek olmak.*
- ❖ *Çocuklara kültürümüzü ve değerlerimizi benimsetmek.*
- ❖ *Kendisi, ailesi ve çevresi ile ilgili pozitif düşünen bireyler yetiştirmek.*
- ❖ *Çocukların okula sevecek gelme algısını sürekli desteklemek.*
- ❖ *Aile okul işbirliğine önem vermek.*
- ❖ *Öğrenci – veli ve toplumun beklentilerine cevap verebilmek.*
- ❖ *Başarılı olmak için düzenli, planlı ve verimli çalışma planlarını uygulamaya geçirmek.*
- ❖ *Okulun dinamiklerinin değişimini olumlu olarak geliştirerek sürekli hale getirmek.*
- ❖ *Öğretmen ve personelin kendini geliştirmesine imkan sağlamak.*
- ❖ *Sabırlı ve hoşgörülü olmak.*
- ❖ *Adaletli olmak.*
- ❖ *Tarafsız olmak.*
- ❖ *Başarının takım çalışmasıyla yakalanacağına inanmak.*
- ❖ *Çalışanların görüş ve önerilerine değer vermek.*
- ❖ *Okuldaki tüm çalışmalarla örnek teşkil etmek.*
- ❖ *Yenilikleri takip etmek.*
- ❖ *Topluma ve doğaya duyarlı olmak.*

4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

A. KAPASİTE

4A.Amaç1.Hedef1

TEMA:	KAPASİTE							
STRATEJİK AMAÇ 1.	Okul öncesi eğitim kurumlarının, eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.							
Hedef 1.1.	Okul öncesi eğitim kurumlarında fiziki mekânların okulun ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır.							
PG NO	Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef
PG 1.1.1	Okulda/kurumda iyileştirilen fiziki mekân sayısı.	10	10	30	40	50	80	100
PG 1.1.2	Okulda düzenleme yapılan açık hava oyun alanı sayısı	50	60	70	80	85	90	100
PG 1.1.3	İyileştirme yapılan kütüphane sayısı	20	5	10	15	25	50	50
PG 1.1.4	Okulda düzenleme yapılan atölye sayısı	20	10	15	20	25	30	50
Stratejiler	S.1 Okula kayıt konusunda yapılan yasal düzenlemelerin uygulanması sağlanacaktır. S.2 Okul, Ail eve çevre işbirliği yapılarak fiziki mekânlar iyileştirilecektir. S.3. Öğrencilerin şubelere dağılımına yönelik mevcut durum analizi yapılacak ve okulların fiziki mekân kapasitesi artırılacaktır. S.4. Okulun eksiklikleri yerinde tespit edilerek zamanında ödenek talebinde bulunulacaktır.							
KOORDİNATÖR	Okul Yönetimi							
İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİMLER	Milli Eğitim Bakanlığı İnşaat Emlak Şube Ankara İl Millî Eğitim Müdürlüğü İnşaat Emlak Şube Yenimahalle İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü İnşaat Emlak Şube							
RİSKLER	Yeterli Ödeneğin Olmaması Uygun Şartların Sağlanamaması							
MALİYET TAHMİNİ	500.000 TL							
TESPİTLER	Dersliklerin küçük olması ve çocukların rahat hareket edememesi Ders etkinlikleri için yeteri kadar alan bulunmaması Açık hava etkinliklerine daha çok yer verilmesi							
İHTİYAÇLAR	Dersliklerin fiziki kapasitesinin artırılması, Kütüphane için daha uygun bir alan belirlenmesi							

4A.Amaç1.Hedef2

TEMA:	KAPASİTE								
STRATEJİK AMAÇ 1.	Okul öncesi eğitim kurumlarının, eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.								
Hedef 1.2.	Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.								
PG NO	Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef	
PG 1.2.1	Teknoloji bağımlılığıyla mücadele ile ilgili konularda eğitim	Öğretmen	5	80	90	100	100	100	100
		Öğrenci	5	80	90	100	100	100	100
PG 1.2.2	Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan	Öğretmen	5	90	100	100	100	100	100
		Veli	5	50	60	70	80	90	100
PG 1.2.3	Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili eğitim alan	Öğretmen	5	90	100	100	100	100	100
		Personel	5	100	100	100	100	100	100
PG 1.2.4	Afet ve acil durum tatbikat sayısı	70	90	100	100	100	100	100	
Stratejiler	S1 Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönüne uygun hâle getirilecektir. S2 Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir. S3 Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır. S4 Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen, öğrenci ve velilere farkındalık eğitimleri verilecektir. S5 Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır. S6 Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir.								
KOORDİNATÖR	Okul Yönetimi Öğretmenler								
İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİMLER	Ankara İl Millî Eğitim Müdürlüğü İş Sağlığı Güvenliği Birimi Yenimahalle İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü İş Sağlığı Güvenliği Birimi								
RİSKLER	Alınan eğitimlerin uygulanması Tatbikat sırasında beklenmedik durumlarla karşılaşılması								
MALİYET TAHMİNİ	10.000 TL								
TESPİTLER	Verilen eğitimlerin daha fazla olması Tatbikatlarda çocukların daha bilinçlendirilmesi								
İHTİYAÇLAR	Hem öğretmen, hem personel, hem de velilere eğitimlerin artırılması gerekmektedir Çocukların tatbikat uygularken daha bilinçli olmaları sağlanmalıdır.								

B. KALİTE

4B.Amaç2.Hedef1

TEMA:	KALİTE								
STRATEJİK AMAÇ 2.	Okul öncesi eğitim kurumlarının, eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kalitesi geliştirilecektir.								
Hedef 2.1	Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.								
PG NO	Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef	
PG 2.1.1	Uzaktan ve Yüzyüze Hizmet içi eğitimi alan Yönetici ve öğretmen sayısı	30	60	70	80	90	100	100	
PG 2.1.2	Yüksek lisans eğitimini sürdüren/ tamamlayan öğretmen ve yönetici sayısı	30	0	20	30	40	50	50	
PG 2.1.3	eTwinning faaliyetleri kapsamında yürütülen proje sayısı	40	10	30	50	80	90	100	
Stratejiler	S1 Okul Öncesi Eğitim Kurumları yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır. S2 Bakanlık, diğer kurum ve kuruluşlarla yapılan iş birlikleri kapsamında yardımcı personelin görev alanı ile ilgili iş başı eğitim almaları sağlanacaktır. S3 Okul Öncesi Eğitim Kurumları öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için mahalli ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır. S4 Okul Öncesi Eğitim Kurumları yöneticilerinin ve öğretmenlerin dijital platformlar aracılığıyla verilen eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir. S5 Okul Öncesi Eğitim Kurumları personelinin motivasyon, iş doyumunu ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır.								
KOORDİNATÖR	Okul Yönetimi Öğretmenler								
İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİMLER	Ankara İl Millî Eğitim Müdürlüğü Hizmetiçi Eğitim Birimi Yenimahalle İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Hizmetiçi Eğitim Birimi Yükseköğretim Kurumları								
RİSKLER	Faaliyetlerin takip edilememesi, Uzun zaman ayırlanamaması.								
MALİYET TAHMİNİ	5000 TL								
TESPİTLER	Personellerin Hizmetiçi Eğitimleri takibinin sağlanması eTwinning Projelerinin takibinin sağlanması								
İHTİYAÇLAR	Personellerin hizmetiçi eğitimleri takip edebilmeleri için destek olunması ewinning projelerinin uygulanması için öğretmenlerin teşvik edilmesi.								

C.ERİŞİM

4C.Amaç3.Hedef1

TEMA:	ERİŞİM								
STRATEJİK AMAÇ 3.	Öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak tüm gelişim alanlarını kapsayacak şekilde çok yönlü gelişimleri sağlanacaktır.								
Hedef 3.1	Okul öncesi eğitime erişim artırılabilecektir.								
PG NO	Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef	
PG 3.1.1	Aday kayıttaki bir sonraki yıl ilkökula başlayacak olan çocuklardan okula kayıt olanların oranı (%)	40	80	90	100	100	100	100	
PG 3.1.2	Tüm dersliklerin doluluk oranı (%)	40	100	100	100	100	100	100	
PG 3.1.3	Ebeveynine aile eğitimi verilen okul öncesi çocuk sayısı	20	90	100	100	100	100	100	
Stratejiler	S1 Kayıt döneminde bir sonraki yıl ilkökula başlayacak olan çocuklar başta olmak üzere, tüm çocukların aileleri ile iletişime geçilerek okul öncesi eğitime kayıtlı ilgili gerekli bilgilendirme yapılacaktır. S2 Okul öncesi eğitimde ebeveyn bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır. S3 İhtiyaç dâhilinde (aday kayıttaki fazla çocuk olması durumunda) ikili eğitim uygulaması yapılacaktır. S4 Aileye düşen maliyeti azaltmaya yönelik iş birliği, protokol veya projeler geliştirilecektir.								
KOORDİNATÖR	Okul Yönetimi								
İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİMLER	Yenimahalle İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Temel Eğitim Birimi Veliler								
RİSKLER	Velilerin okulöncesi eğitimin önemini kavrayamaması, Dersliklerin fiziksel kapasite eksikliği.								
MALİYET TAHMİNİ	2000 TL								
TESPİTLER	Bir sonraki yıl birinci sınıfa başlayacak çocukların tamamı alınmaktadır. Çocukların dışarda kalmaması için sınıflar tam kapasite doldurulmaktadır.								
İHTİYAÇLAR	Sınıf kapasitesinin artırılarak daha çok çocuğun kaydının alınması, Aile eğitimi sayılarının artırılması								

4C.Amaç3.Hedef2

TEMA:	ERİŞİM							
STRATEJİK AMAÇ 3.	Öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak tüm gelişim alanlarını kapsayacak şekilde çok yönlü gelişimleri sağlanacaktır.							
Hedef 3.2	Okul öncesi eğitiminin niteliği artırılabacaktır.							
PG NO	Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Başlangıç Değeri	2024 Hedef	2025 Hedef	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef
PG 3.2.1	e-Portfolyo hazırlanan çocuk oranı (%)	50	100	100	100	100	100	100
PG 3.2.2	Eğitim öğretim yılı süresince açık hava etkinliği yapılan eğitim günü oranı (%)	50	50	60	70	80	90	100
Stratejiler	S1 Bakanlıkça hazırlanan e-Portfolyo sistemine her çocuk için veri girişi gerçekleştirilecektir. S2 Okul öncesi eğitim sürecinde, her gün açık hava etkinliğine yer verilecektir. S3 Okul bahçeleri geleneksel oyunlara uygun şekilde düzenlenecektir. S4 Okul öncesi eğitimde okul-aile iş birliği geliştirilecektir.							
KOORDİNATÖR	Okul Yönetimi							
İŞ BİRLİĞİ YAPILACAK BİRİMLER	Yenimahalle İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Temel Eğitim Birimi Veliler Yerel Belediyeler							
RİSKLER	Açık alan etkinliklerinde çocukların güvenliğini sağlamak							
MALİYET TAHMİNİ	10.000 TL							
TESPİTLER	Açık alan etkinlikleri için uygun bölümlerin zenginleştirilmesi, Etkinliklerin çok yönlü olarak açık alanda yapılmasının sağlanması.							
İHTİYAÇLAR	Açık alanda bulunan bölümlerin genişletilmesi Açık alan faaliyetlerinin artırılması.							

Tahmini Maaliyet Tablosu

Amaç ve Hedef No	2024	2025	2026	2027	2028	Beş Yıllık Toplam
AMAÇ 1	510.000	663.000	861.900	1.120.047	1.457.061	4.611.981
Hedef 1	500.000	650.000	845.000	1.098.500	1.428.050	4.521.550
Hedef 2	10.000	13.000	16.900	21.970	28.561	90.431
AMAÇ 2	5.000	6.500	8.450	10.985	14.281	45.216
Hedef 1	5.000	6.500	8.450	10.985	14.281	45.216
AMAÇ 3	12.000	15.600	20.280	26.364	34.273	108.517
Hedef 1	2.000	2.600	3.380	4.394	5.712	18.086
Hedef 2	10.000	13.000	16.900	21.790	28.327	90.017
AMAÇ TOPLAM	527.000	685.100	890.630	1.157.396	1.505.615	4.765.714

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Yenimahalle Nenehatun anaokulu Müdürlüğü, 2024-2028 dönemine ilişkin kalkınma planları ve programlarında yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesini ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve saydamlığı sağlamak üzere 2024-2028 Stratejik Planı'nı hazırlamıştır.

Hazırlanan planın gerçekleşme durumlarının tespiti ve gerekli önlemlerin zamanında ve etkin biçimde alınabilmesi için Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli geliştirilmiştir. İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir. MEB 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli'ne uygun olarak oluşturduğumuz Yenimahalle Nenehatun Anaokulu Müdürlüğü Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli'nin süreçleri şu şekildedir:

1. Nenehatun Anaokulu 2024-2028 Stratejik Planı ve performans programlarında yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespit edilmesi,
2. Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
3. Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşılması,
4. Güncelleme dahil gerekli tedbirlerin alınması.

Nenehatun Anaokulu Müdürlüğü 2023-2024 Stratejik Planı'nda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır. Yılın ilk altı aylık dönemini oluşturan birinci izleme kapsamında, tüm göstergeler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin veriler Strateji Geliştirme Ekibi tarafından toplanarak değerlendirilecektir. Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan rapor, üst kurula sunulacak ve böylelikle göstergelerdeki yıllık hedeflere ulaşılması için gerekli görülen stratejilerin alınması sağlanacaktır.

Yılın tamamını kapsayan ikinci izleme dâhilinde, tüm göstergeler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin veriler yine Strateji Geliştirme Ekibi tarafından toplanarak değerlendirilecektir. Performans göstergelerinin yılsonu gerçekleşme durumları, gösterge hedeflerinden sapmalar görülüyorsa bunların nedenleri, okul müdürü başkanlığında Üst Kurulca değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması sağlanacaktır.

